



Beleid omtrent gedrag en regelgeving

| Versie | Datum | Status |
|---------------|--------------|--------------------------------------|
| 0.1 | 28 SEP 2015 | Eerste opzet |
| 0.2 | 10 DEC 2015 | Eerste feedback verwerkt |
| 0.3 | 20 FEB 2016 | Tweede versie met aanvullende regels |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding: preventief beleid en waarom een VOG? | 3 |
| 2. Toepassen van algemene gedragsregels | 5 |
| 3. Procedureverloop | 7 |
| 4. Preventief beleid en zorgtraject | 8 |
| 4.1. Aannamebeleid vaste trainers | 8 |
| 4.2. Gasttrainers (vrijwilligers) en externe trainingen | 8 |
| 4.3. Vertrouwenspersoon en het indienen van klachten | 9 |
| 4.4. Zorgtraject..... | 9 |
| 5. Aanvulling op operationele regels | 10 |
| 5.1. Voorkomen van ongewenst gedrag..... | 10 |
| 5.2. Gevolgen van controversiële opmerkingen en statements | 10 |
| 5.3. Behandeltraject bij schorsingen..... | 10 |
| 5.4. Procedure klachten en tuchtcommissie..... | 10 |
| 6. Vervolgtraject voor verklaring omtrent gedrag | 12 |
| 6.1. Tijdsplan 2016 | 12 |

1. Inleiding: preventief beleid en waarom een VOG?

De Nederlandse Rugby League Bond (NRLB) dient conform de statuten van 2015 zorg te dragen voor het gedrag en welzijn van al haar leden. Het gaat hier specifiek om de volgende artikelen:

- Artikel 5 (algemene rechten en plichten), lid 1, 4, 5, 6 en 7; en
- Artikel 20 (reglementen), lid 4, 5 en 6.

Samengevat omschrijft artikel 5 de gedragsregels van alle leden, waaronder ook spelers, stafleden en verwanten vallen. In lid 5, 6 en 7 wordt verwezen naar respectievelijk het Huishoudelijk Reglement, het Dopingreglement en het Tuchtreglement (zie volgend hoofdstuk in dit document). Artikel 20 gaat verder op de communicatie en in werkingstellen van regels en beslissingen volgend hierop:

Artikel 20 - Reglementen

(...)

4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bondsbestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en besluiten te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdregels en de op grond van het Dopingreglement gepubliceerde dopinglijsten, alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen digitaal zijn gepubliceerd.
6. Alle officiële mededelingen van organen van de sportbond worden digitaal bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de sportbond. Het bondsbestuur kan beslissen dat de officiële mededelingen tevens of alleen op de website van de sportbond bekend worden gemaakt.

Bron: NRLB (2015), Statuten, pp. 12-13.

Doel van dit document is onze leden handvatten te bieden bij het omgaan met en tegengaan van ongewenst gedrag. Om de dagelijkse processen te behoeden voor ongeregelde heden, heeft de NRLB het NOC*NSF geconsulteerd. Deze adviseert om alle leden die met spelers werken, te screenen op gedrag. Dit is het zogeheten Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), afgegeven door dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Allesomvattend kan dit worden beschouwd als het voeren van preventief beleid.

Een VOG moet doorgaans individueel aangevraagd worden, waar kosten aan verbonden zijn. Gezien het feit dat de NRLB een publieke functie kent, en bijdraagt aan maatschappelijk belang, kan de bond (en diens leden) in aanmerkingen komen deel te nemen aan de regeling Gratis VOG. Hiervoor moet aan de volgende eisen voldaan worden:

Als uw organisatie gebruik wil maken van de Regeling Gratis VOG moet zij voldoen aan een aantal voorwaarden die het ministerie van Veiligheid en Justitie stelt. U kunt deze voorwaarden op de website van de Dienst Justis, die de gratis verstrekking mogelijk maakt, in hun geheel terugvinden. Kort gezegd moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Uw organisatie staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
2. Uw organisatie bestaat voor minimaal 70 procent uit vrijwilligers en is een echte vrijwilligersorganisatie (heeft geen winstoogmerk). Onder meer uitgezonderd van de Regeling Gratis VOG zijn: scholen, BSO, TSO en peuterspeelzalen en organisaties met een winstoogmerk.
3. Vrijwilligers binnen uw organisaties werken met minderjarigen en/of mensen met een verstandelijke beperking.
4. Uw organisatie kan aantonen dat er preventief beleid is om seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Dit kan variëren van het hebben van vertrouwens(contact)personen tot een goed aannamebeleid voor vrijwilligers. U moet óf een link kunnen plaatsen naar informatie op uw website óf een document uploaden óf uw beleid kunnen omschrijven.

Bron: <https://www.gratisvog.nl/voorwaarden>

Dit document omschrijft het in punt 4) genoemde inhoud.

Hoofdstuk 2 gaat over de basis: de algemene gedragsregels.

Hoofdstuk 3 gaat over het verloop van procedures bij het schenden van gedragsregels.

Hoofdstuk 4 gaat over het voorkomen van overtredingen: het preventief beleid.

Hoofdstuk 5 gaat over de vervolgstappen die het NRLB dient te volgen voor de regeling Gratis VOG.

2. Toepassen van algemene gedragsregels

Algemene gedragsregels dienen leden duidelijk te maken wat wel en niet getolereerd wordt ten aanzien van gedrag en handelingen. Deze kunnen vastgelegd worden in een document die ten allen tijde ingezien kan worden en waarvan de inhoud op regelmatige basis gecommuniceerd wordt naar alle betrokkenen. In artikel 5 van de algemene statuten staat namelijk het volgende omschreven:

Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van de sportbond zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de sportbond na te leven;
 - b. de belangen van de sportbond en/of van de Rugby League sport in het algemeen niet te schaden;
 - c. de statuten, reglementen en besluiten van organen en commissies van de Rugby League European Federation (RLEF) en van de Rugby League International Federation (RLIF) na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de sportbond in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de sportbond voortvloeien te aanvaarden en na te komen.
2. Verenigingen zijn verplicht in hun statuten een bepaling op te nemen op grond waarvan leden van die verenigingen verplicht zijn het lidmaatschap van de sportbond aan te vragen. Na toelating tot de sportbond is het lid verplicht te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de sportbond.
3. De sportbond kan namens en als gemachtigde van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich hiertegen verzet, kan de sportbond voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De sportbond kan namens en als gemachtigde van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen aangegaan door de sportbond met betrekking tot sponsoring alsmede de rechten van t.v.-registraties en -uitzendingen.
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. In een Huishoudelijk Reglement kunnen bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de wijze en de data waarop de leden aan hun financiële verplichtingen tegenover de bond moeten voldoen en welke de gevolgen zijn indien een lid niet tijdig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
6. Het gebruik of doen gebruiken van ongeoorloofde middelen (doping) is verboden. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles alsmede zich te houden aan het Dopingreglement.
7. Verenigingsleden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen kan worden ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding, zoals geregeld in het Tuchtreglement.

Bron: NRLB (2015), Statuten, pp. 3-4.

De NRLB is onderdeel van de RLEF, de Europese Federatie van Rugby League. De RLEF heeft op haar beurt gedragsregels voorgeschreven voor al haar leden. Dit is het document *Operational Rules*. De NRLB heeft dit document vertaald en toegeëigend in het stuk *NRLB operationele regels*, gedateerd januari 2015. Met het operationele reglement wordt bedoeld: het huishoudelijk reglement, zoals omschreven in artikel 5, lid 5, van de algemene statuten zoals hiervoor omschreven. In de context van dit beleidsdocument worden de termen *operationele regels*, *operationele reglement*, *huishoudelijk reglement* en *algemene gedragsregels* door elkaar gebruikt, maar slaan op hetzelfde neer: het omschrijven van wenselijk en niet-wenselijk gedrag.

Het operationele reglement is ten alle tijden op te vragen bij de NRLB (Nederlandse en Engelse versie).

Samengevat behandelt het reglement het volgende:

- Hoofdstuk 1: definities
- Hoofdstuk 2: lidmaatschappen en lidmaatschapsverplichtingen
- Hoofdstuk 3: wedstrijdzaken en wedstrijdreglementaire zaken
- Hoofdstuk 4: aanmerkingen voor internationale vertegenwoordigingen
- Hoofdstuk 5: spelers en classificerende
- Hoofdstuk 6: officials: competenties en rapportages
- Hoofdstuk 7: disciplinaire maatregelen en processen op het speelveld
- Hoofdstuk 8: misbruik, onvolkomenheden, wangedrag, spelbederf

Hoofdzakelijk gaat dit beleid omtrent gedrag en regelgeving op alle regels in de in hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8 van het reglement genoemde punten. In dat document staat in hoofdstuk 8.6 een lijst van schendingen genoemd; deze is echter bewust niet volledig, daar het ruimte overlaat op mogelijke ongeregeldeheden. In samenhang met de algemene statuten artikel 5, lid 7 (waaronder seksuele intimidatie en misbruik) vormt zij de basis op het screenen van gedrag.

Resumerend betekent dit dat het document *operationele regels* (dan wel: *het huishoudelijk reglement*, dan wel *algemene gedragsregels*) de grondlegging is van alle gedragsregels voor verenigingen. Hiermee is er een uniforme basis voor de vereniging, die vanuit de RLEF is opgelegd.

3. Procedureverloop

Wat gebeurt er, wanneer er gedragsregels in het *huishoudelijk reglement* ernstig worden overtreden? Artikel 6 van de algemene statuten omschrijven de gevolgen van overtredingen in het kort:

Artikel 6 – Tuchtrechtspraak

1. Alle leden van de sportbond zijn onderworpen aan de tuchtrechtspraak van de sportbond.
2. De tuchtrechtspraak van de sportbond is onafhankelijk en geschiedt door de tuchtcommissie en/of de commissie van beroep volgens het Tuchtreglement van de sportbond.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde is het bondsbestuur bevoegd bij overtreding van het Dopingreglement met inachtneming van het Dopingreglement een ordemaatregel te nemen.
4. Het Tuchtreglement regelt de wijze van benoeming van de leden van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep, hun samenstelling, bevoegdheden en werkwijze, alsmede de overtredingen, de op de leggen straffen, de procesgang en de rechten en verplichtingen van het in overtreding zijnde lid.
5. Een overtreding is elk handelen of nalaten:
 - a. dat in strijd is met de statuten en reglementen of met een besluit van een orgaan of commissie van de sportbond, dan wel in strijd is met de wedstrijdregels van de sportbond;
 - b. dat in strijd is met de statuten en reglementen of met een besluit van een orgaan van de Rugby League European Federation (RLEF) of van de Rugby League International Federation (RLIF)
 - c. dat de belangen van de sportbond, van de Rugby League sport of van een lid schaadt, waaronder begrepen gedrag zoals bedoeld in artikel 5 lid 6.
6. De uitspraak van de tuchtcommissie en - na een ingesteld beroep - van de commissie van beroep is bindend. De ordemaatregel van het bondsbestuur, zoals bedoeld in lid 3, is voor haar duur bindend.

Bron: NRLB (2015), Statuten, pp. 4-5

Hoofdstuk 7 in de *operationele regels* omschrijft hierbij de procedures bij een geconstateerde ongeregeldeheid. Dit is in overeenstemming met artikel 6 van de algemene statuten. In de *operationele regels*, staat het doorloopproces omschreven:

- De voorzitter zal de beschuldiging voorlezen aan het tribunaal
- De voorzitter zal de procedures uitleggen
- De speler, of diens vertegenwoordiger, zal de overtreding bekennen of ontkennen
- De voorzitter zal de zaak tegen de speler samenvatten
- De speler, of diens vertegenwoordiger, zal zijn standpunt toelichten
- Indien de speler zijn overtreding niet erkent, dan zal het tribunaal bepalen of de overtreding daadwerkelijk als zodanig is gebeurd. Als het tribunaal vindt dat de overtreding daadwerkelijk als zodanig is gebeurd, dan zal het tribunaal overgaan tot sancties. Het tribunaal zal zich daarbij baseren op al het mogelijke, relevante en beschikbare bewijsmateriaal.
- Indien de speler zijn overtreding bekennt, of indien het tribunaal beslist dat de overtreding daadwerkelijk als zodanig is gebeurd, dan heeft de speler de mogelijkheid om met het tribunaal in overleg te gaan wat de uitkomst van de sanctie zal zijn.

Bron: NRLB (2015), RLEF operationele regels, p. 18

Bij ernstige overtredingen, waaronder seksuele misdrijven, zal de bond aangifte doen bij de politie in toevoeging van bovenstaande.

4. Preventief beleid en zorgtraject

De NRLB hanteert een zero-tolerance beleid ten aanzien van elke vorm van discriminatie, (seksueel) misbruik en/of fysiek of mentaal geweld.

In elk geval gelden de regels van het document *operationele regels*, met de nadruk op hoofdstuk 8. Kort samengevat wordt door iedereen geacht:

- Respect te geven aan culturele en religieuze opvattingen, (seksuele) voorkeuren en ideeën, ook al zijn ze anders dan de eigen.
- Te ontzien van aanstootgevend of last-gevend gedrag.
- Te ontzien van beledigende opmerkingen of statements.

De NRLB draagt hiermee zorg diens leden zo goed mogelijk te beschermen met betrekking tot ongewenst gedrag, oftewel het voeren van preventief beleid. Dit is onder andere mogelijk door leden bewust te maken van gedragsregels, en te confronteren met de consequenties van schendingen, zoals in de voorgaande twee hoofdstukken genoemd. Dit kan ondersteund worden door:

- Een aannamebeleid in te stellen voor personen die gaan werken met leden.
- Het begeleiden van slachtoffers in de vorm van een zorgtraject.

4.1. Aannamebeleid vaste trainers

De NRLB hecht er waarde aan preventief beleid te voeren op het aannemen van mensen. Elk toetredend en functionerend lid, direct gelieerd aan spelers (als zijnde bijvoorbeeld trainers, coaches, assistenten en scheidsrechters), zowel op bondsniveau als clubniveau, zal onderworpen worden aan intakegesprekken.

In deze gesprekken wordt onder andere nagegaan wat de methoden en technieken zijn van het staflid, wat de ervaringen zijn, en wat de doelstellingen zijn. Na goedkeuring...

- ... moet de persoon een verklaring omtrent gedrag (VOG) opgevraagd worden; en
- ... wordt de persoon in de tussentijd voor één maand voorwaardelijk aangenomen.

Nadat er een VOG is afgegeven, dient de vereniging dit ...

- ... te registreren; en
- ... dit te rapporteren aan de NRLB.

Bij geen VOG moet dit eveneens gerapporteerd worden aan de NRLB.

4.2. Gasttrainers (vrijwilligers) en externe trainingen

Wanneer er sprake is van een (assisterende of begeleidende) training van eenmalige aard, bijvoorbeeld een gasttrainer (op vrijwillige basis), dan heeft de vereniging volledige verantwoordelijkheid over de betrokkene.

Het beleid dekt niet de (negatieve) gevolgen van aanvullende trainingen die gegeven worden door personen buiten de vereniging, bijvoorbeeld het bijwonen van een bootcamp gegeven door een extern bedrijf, of het trainen bij een extern bedrijf. De regels van het externe bedrijf vervangen dan het beleid. De vereniging legt wel verantwoording af.

4.3. Vertrouwenspersoon en het indienen van klachten

Het staat een ieder vrij een vertrouwenspersoon in te schakelen, wanneer er sprake is van, of wanneer er verdenkingen zijn van, overtredingen. Deze zal door de NRLB of de vereniging ingeschakeld worden. Dit moet wel formeel (in geschrift) aangevraagd worden.

- De vertrouwenspersoon zal luisteren naar en adviezen geven aan de persoon die (dreigt) te lijden onder agressie, geweld, discriminatie, (seksueel) misbruik en ander ongewenst gedrag.
- De vertrouwenspersoon zal – in overleg met de persoon die de klacht heeft ingediend – een onderzoek instellen en een oplossing zoeken.
- Indien nodig – en in overleg met de persoon die de klacht heeft ingediend – zal er een formele aanvraag zijn voor het inwerkingsstellen van de tuchtcommissie, zoals omschreven in artikel 6 van de statuten. Bij zware overtredingen is het ook mogelijk om aangifte te doen bij de politie.
- In alle gevallen dient de vertrouwenspersoon overleg te plegen met de persoon die de klacht heeft ingediend over eventuele vervolgacties.
- De vertrouwenspersoon mag overleg plegen met het (bonds)bestuur, op de voorwaarde dat de informatie als vertrouwelijk wordt behandeld.
- De vertrouwenspersoon dient ook rekening te houden met de rechten van de (beschuldigde) overtreder.
- De vertrouwenspersoon zal het (bonds)bestuur en eventueel overige gelieerde afdelingen/personen adviseren over vervolgstappen en eventuele aanscherpingen van preventieve maatregelen.

4.4. Zorgtraject

In het geval van ernstige delicten, dan zal er passende maatregelen worden getroffen voor het slachtoffer. Hieronder wordt bedoeld: het zoeken naar professionele hulp en zorgverlening. Deze hulp hoeft niet per se in dienst te zijn van de NRLB of vereniging maar mag ook daarbuiten gezocht worden.

Uiteraard staat de NRLB ook klaar voor een lid, wanneer deze aangeeft hulpbehoevend te zijn, zonder dat er (nog) sprake is van een conflict.

5. Aanvulling op operationele regels

De insteek van de NRLB is het voorkomen van ongewenst gedrag. Daarbij wilt de bond duidelijk maken wat de consequenties zijn bij het breken van de regels. Dit staat vermeld in het document *operationele regels*, maar ter verduidelijking volgen zij ook in dit hoofdstuk:

5.1. Voorkomen van ongewenst gedrag

In eerste instantie dient elk lid die in strijd met de regelgeving ten aanzien van gedrag handelt, door andere leden hierop gewezen te worden. Pas bij formele meldingen aan de NRLB wordt er een tuchtcommissie ingesteld.

5.2. Gevolgen van controversiële opmerkingen en statements

Elk lid – dus ook (aspirant/gast) trainers – moet er bewust van zijn dat strijdbare handelingen en opmerkingen zoals benoemd in de operationele regels, leidt tot het inwerkingstellen van de protocollen van de tuchtcommissie (artikel 6 in de statuten). Dat betekent dat de betrokkenen zich dient te verantwoorden, en waarbij mogelijk een schorsing of roeyement tot gevolg heeft.

5.3. Behandeltraject bij schorsingen

Een geschorst lid dient gehoor te geven aan de opgelegde sancties en indien van toepassing, aan het behandeltraject om recidive te voorkomen. Bij het structureel niet opvolgen van instructies, of bij recidive, kan het lid geroyeerd worden.

5.4. Procedure klachten en tuchtcommissie

In principe wordt de volgende procedure aangehouden:

1. *Schriftelijk indienen van een klacht aan het (bonds)bestuur.*
De klacht kan niet anoniem zijn, omdat er dan geen zorgtraject inwerking gesteld worden. Alvorens een klacht ingediend te worden is het mogelijk een vertrouwens persoon in te schakelen.
2. *Onderzoek door de tuchtcommissie.*
De tuchtcommissie gaat onderzoeken of de gebeurtenissen en klachten gegrond zijn. Zowel de indiener, als de overtreder worden individueel gehoord door de tuchtcommissie. Beiden mogen inzage hebben in relevante documenten. De tuchtcommissie mag ook anderen horen, en eventueel ook experts in te schakelen. Bij weigering wordt hier aantekening van gemaakt.
3. *Instellen van voorlopige maatregelen.*
Tijdens het onderzoek, en totdat een uitspraak er is, worden er maatregelen gesommeerd door de tuchtcommissie, voor zowel de aanklager als de overtreder. Dit kan bijvoorbeeld zijn voor de aanklager: voorzien van zorg. Voor de overtreder: het overplaatsen naar andere teams, of het tijdelijk schorsen.
4. *Uitspraak*
De tuchtcommissie zal beslissen op basis van een overeenstemming van de meerderheid. De tuchtcommissie zal een rapport opstellen voor het (bonds)bestuur, binnen een tijdbestek van maximaal twee maanden na het indienen van de klacht. Het rapport moet in elk geval bevatten:
 - * De naam van degene die de klacht heeft ingediend
 - * De naam van de overtreder
 - * Degenen die last hebben ondervonden als gevolg van de acties van de overtreder

- * Een omschrijving van de klacht
- * Beoordeling van de tuchtcommissie in hoeverre de klacht gegrond en juist is
- * Advies met welke maatregelen getroffen worden voor zowel de aanklager als de overtreder
- * Advies met overige maatregelen

Indien er geen maatregelen worden getroffen, dan dient het (bonds)bestuur zorg er voor te dragen dat de dagelijkse gang van zaken hersteld worden. Ook hier mag de tuchtcommissie advies over geven

Indien er sprake is van een valse aangifte, dan zal het (bonds)bestuur de beschuldigde overtreden helpen met herstel. De tuchtcommissie adviseert tegelijkertijd wat te doen met de aanklager.

Alle partijen worden op de hoogte gehouden.

5. *Aanvechten uitspraak*

Beide partijen hebben het recht om binnen 14 dagen in beroep te gaan tegen de uitspraak. Het (bonds)bestuur moet daarna binnen 14 dagen kennisgeven wat de vervolgstappen zijn.

6. Vervolgtraject voor verklaring omtrent gedrag

Na goedkeuring van dit preventief beleid omtrent gedrag en regelgeving is het de bedoeling dat het gehele pakket aan maatregelen (de statuten, de operationele regels en [delen van] dit beleidsdocument), online gepubliceerd wordt. Dit zorgt ervoor dat de regels omtrent gedrag transparant blijft.

De NRLB zal vervolgens e-Herkenning aan moeten vragen, waarmee de NRLB een aanvraag tot VOG van de persoon in kwestie kan uitvoeren. Vervolgens moet deze persoon via DigID zelf de aanvraag afronden.

E-herkenning is een voorgeschreven module, aangewezen door de overheid, waarin burgers aanvragen kunnen doen bij een bedrijf of vereniging. Deze is gekoppeld aan het ministerie van Veiligheid en Justis.

Dit gaat via www.eherkenning.nl. Er zijn zes leveranciers waar we uit mogen kiezen. De aansluitkosten is nihil, daarna is er een jaarlijks tarief variërend van 5 tot 20 euro per jaar, afhankelijk van wat een bedrijf of verenigingen wilt.

Voor verenigingen, waar de NRLB toe behoort, is een basisniveau afdoende.

Zie verder <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/#niveau1>

6.1. Tijdsplan 2016

- Medio januari: goedkeuring beleid
- Eind februari: communicatie van beleid en regels aan alle betrokken partijen
- Eind maart: aanvragen e-Herkenning
- Eind april: inrichten workflow aanvraagprocedure
- Eind mei: afronden testfase
- Eind juni: afname VOG
- Eind december: deadline voor huidige trainers (aanvragen VOG met terugwerkende kracht)